



صادر مكتب الأمين العام  
الرقم: ٥٢٤٢  
التاريخ: ٢٠١٨/٩/١٦

Circulation | تعميم

الرقم: ٥٠٨٧  
التاريخ: ٢٠١٨/٩/١٦

**بشأن: تفعيل إقرارات العودة من الإجازة الاعتيادية والإجازة الصيفية على نظام الخدمة الذاتية (self service)**

تهديكم جامعة الكويت خالص التحيات وأطيب الأمنيات بدوام التوفيق والنجاح ، وسعياً نحو ميكنة العمل الإداري وتقليص الدورة المستندية في جامعة الكويت .

ونود أن نوضح لكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة بأنه سيتم تفعيل ادخال إقرارات العودة من الإجازات ألياً على النحو الموضح أدناه فعليه يرجى من جميع المعنيين مراعاة ضرورة الدخول على موقع جامعة الكويت الإلكتروني(خدمات الكترونية - نظام الخدمة الذاتية) أو من خلال الرابط المباشر للخدمة الذاتية <http://e.ku.edu.kw> ثم اختيار " العودة من الإجازة " وفقاً للتعليمات التالية :-

- 1- ادخال إقرار العودة من الإجازة عن طريق نظام الخدمة الذاتية (self service) في نظام الموارد البشرية تزامناً مع النظام اليدوي (الاستمارات الورقية) في جميع كليات الجامعة لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م يوم الأحد الموافق ٢٠١٨/٩/٢٠ م ، وعلى أن يتم إيقاف المعاملات الورقية بعد المدة المقررة والاعتماد على النظام الألي .
  - 2- يتوجب ادخال الإقرار المطلوب للعودة لجميع أنواع الإجازات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة .
  - 3- ضرورة التأكد من تقديم اقرار العودة واعتمادها من الرئيس المباشر والرئيس الأعلى بالمسئولية وذلك حسب الهيكل التنظيمي المعتمد في جامعة الكويت .
  - 4- يكون تاريخ إقرار العودة من أول يوم لمزاولة العمل بعد الإجازة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة على نظام الموارد البشرية (الأوراكل) ولن يتم قبوله بعد ثلاثة أيام من مزاولة العمل .
  - 5- في حال عدم وجود حساب الالكتروني أو فقدانه على نظام الموارد البشرية (الأوراكل) يرجى اتباع خطوات التفعيل على الرابط التالي:-  
<http://ku.edu.kw/how2activate>
  - 6- يمكن لأعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة الاطلاع على آلية التقدم على "اقرار العودة" على النظام وفقاً للخطوات المرفقة .
  - 7- كما يمكن للمسئول المباشر والأعلى الاطلاع على آلية اعتماد "اقرار العودة" على النظام وفقاً للخطوات المرفقة .
- لذا يرجى إحاطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة بتوفر اقرارات العودة إلكترونياً بالإضافة إلى نموذج إقرار العودة الورقي .

للاستفسار الاتصال على الأرقام التالية:

إدارة شئون الهيئة الأكاديمية (للأمور الإدارية): ٨٥٥٢٦-٨٧٥٥١-٨٣٢٩٣-٨٣٦٠٦ .  
مركز نظم المعلومات (للأمور الفنية): ٨٤٤٤٤٤ .

مدير الجامعة

(الأستاذ الدكتور/ حسين أحمد الانصاري)

https://sam.ku.edu.kw:3041/portal/obnreq.cgi?en

Oracle Access Man...

File Edit View Favorites Tools Help

جامعة الكويت  
KUWAIT UNIVERSITY

نظام الخدمة الذاتية للموظفين  
Employee Self Service System

مرحبًا  
أدخل صلاحيات الدخول لتتوجه أدناه

اسم المستخدم: ٢١٥٠٢٠٩٦

كلمة السر: ٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠

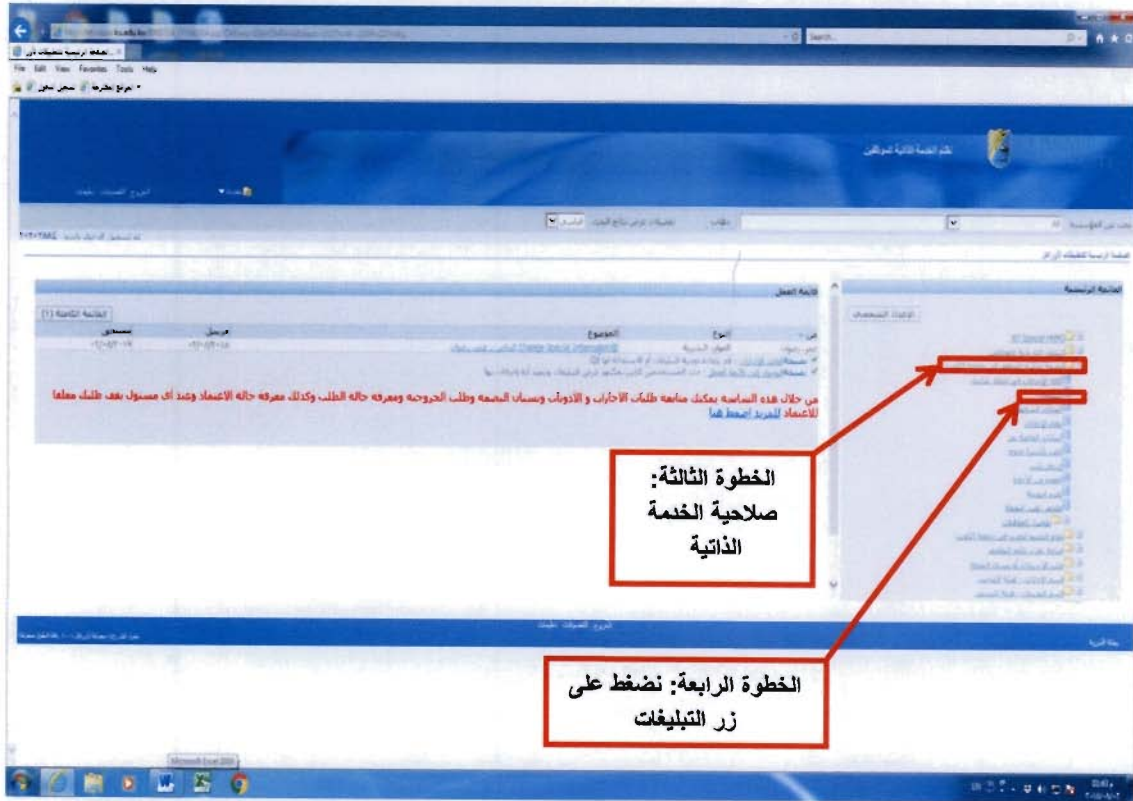
اللغة: العربية - Arabic

الخطوة الأولى: ادخال الرابط  
e.ku.edu.kw

الخطوة الثانية: ادخال  
الحساب الإلكتروني

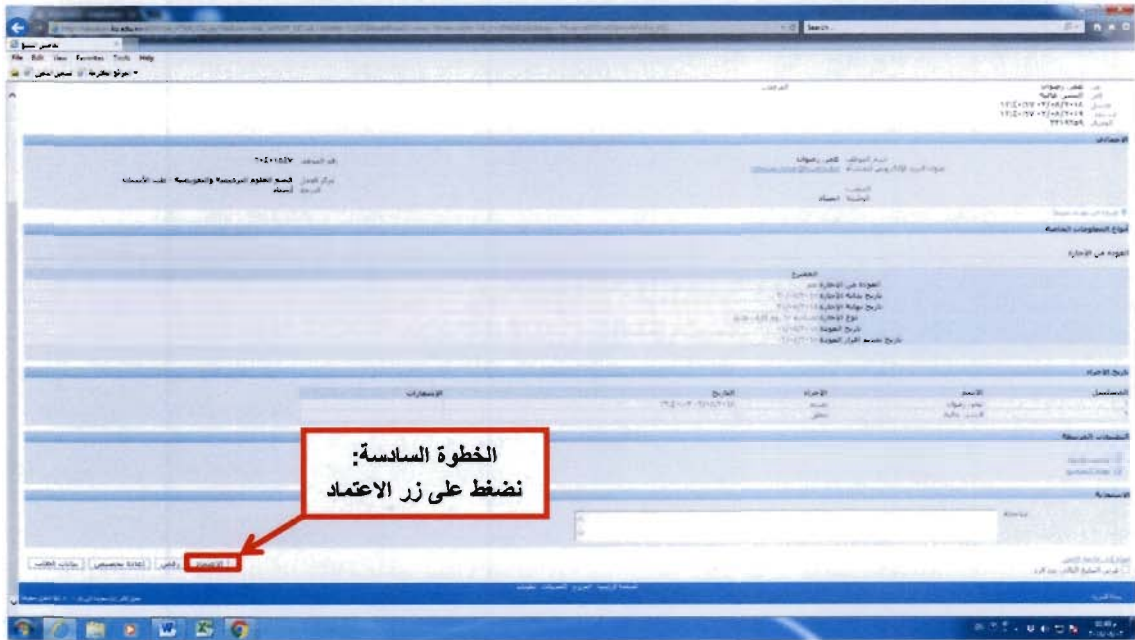
جميع الحقوق محفوظة © ١٩٩٦-٢٠١٠. هذه الصفحة لشركة أوراكل وأقر كشركتنا الخاصة أيد جميع الحقوق محفوظة.  
أوراكل هي علامة تجارية مسجلة باسم أوراكل كوربوريشن و/أو شركائها التابعة لها. كل حقوق الطبع والنشر محفوظة لأوراكل كوربوريشن.

10:15 ص  
2013/01/02

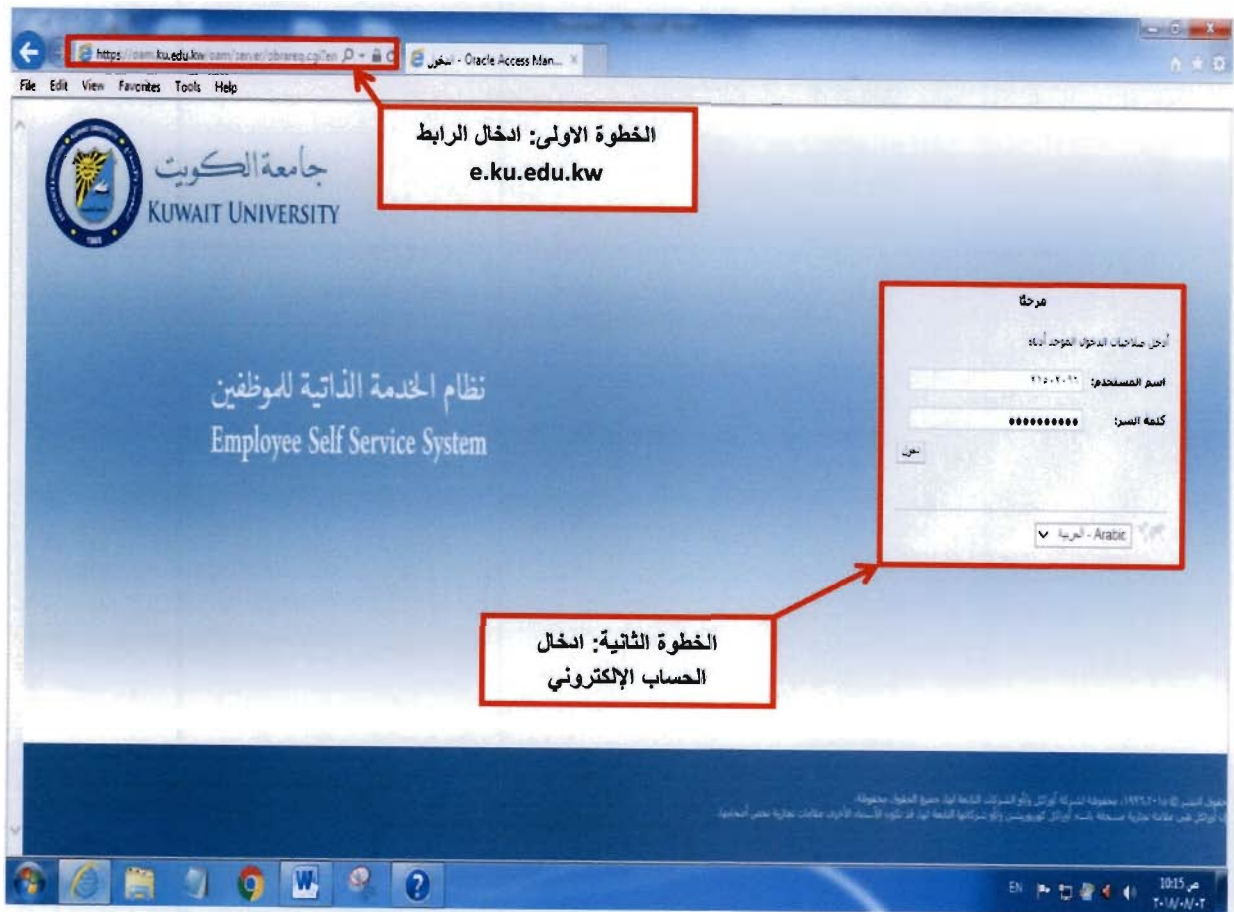




الخطوة الخامسة: نضغط  
على التبليغ



ملاحظة: في حال تم الاعتماد يصل نفس التبليغ الى المسئول الأعلى ليتم اعتماده وفقاً للخطوات الموضحة أعلاه.





# Requests Monitor

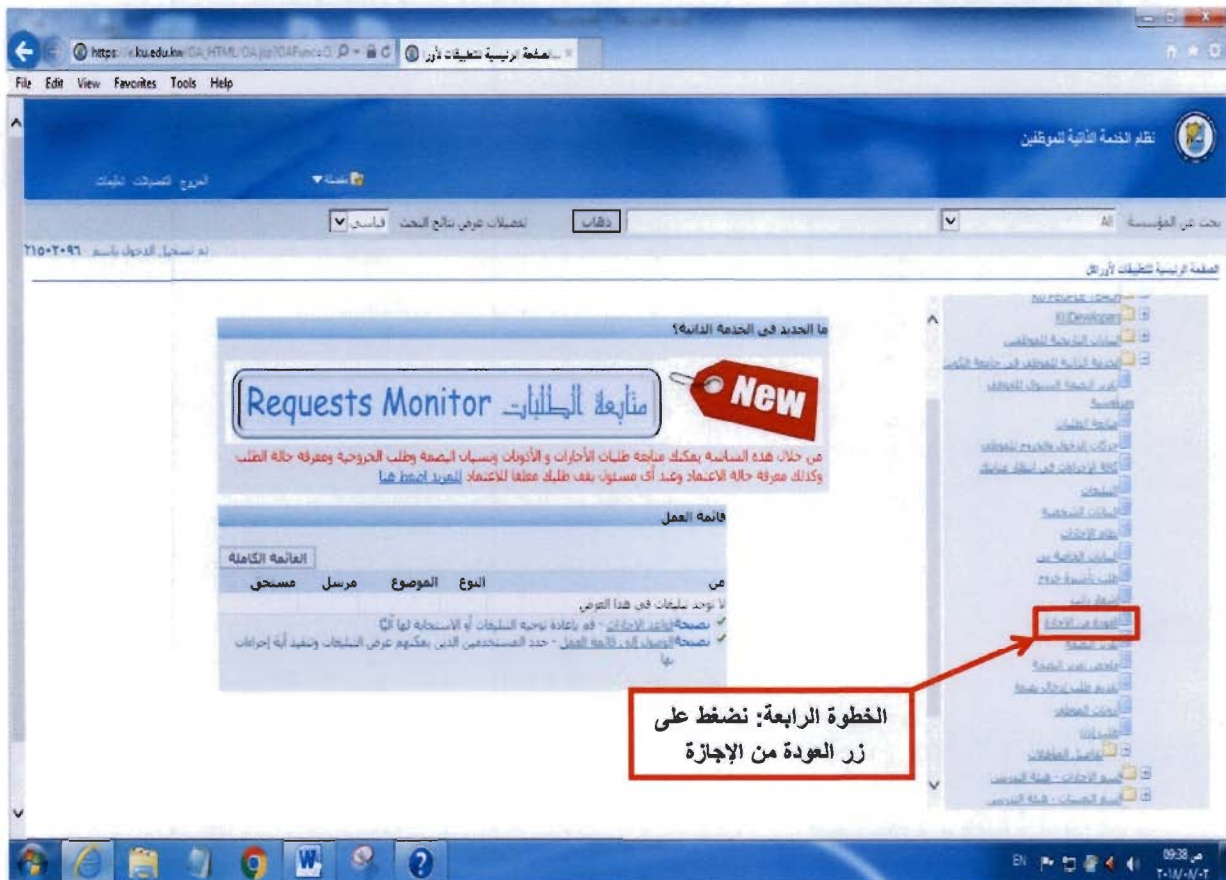
New

في خلال هذه الشاشة يمكنك متابعة طلبات الأجازات والأوقات وسياق البصحة وطلب الترحيل ومعرفة حالة الطلب وكذلك معرفة حالة الاعتماد وعند أي مستوى يقع طلبك معطيا لك اعتمادا للفترة التي أنت عليها

النوع	الموضوع	مرسل	مستحي
لا يوجد طلبات في هذا العرض			
✓	بصحة الموظف الاجازات - تم إعادة توجيه التليفون أو الاستجابة لها		
✓	بصحة الموظف الاجازات العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليفون وتعيد لها إجراءاتها		

- الإعداد الشخصي
- MY PEOPLE TEAM
- SI Overview
- الخدمات الشخصية للموظف
- الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت
- الطلب الاجازات - فترة الترخيص
- الطلب الاجازات - فترة الترخيص
- الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت
- الطلب الاجازات - فترة الترخيص
- الطلب الاجازات - فترة الترخيص

الخطوة الثالثة: صلاحية الخدمة الذاتية





الخطوة الخامسة: نضغط على زر اضافة

الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت

العودة من الاجازة

رقم الموظف: 21502096  
محمودة العميل  
جامعة الكويت

اسم الموظف: سادي حسين جعفي  
عنوان البريد الإلكتروني للحساب: shara.hussein@ku.edu.kw

العودة من الاجازة

تاريخ البداية: 27-07-18  
تاريخ النهاية: 27-07-18  
نوع الاجازة: اجازة مرضية مسنونة  
تاريخ العودة:   
نسبة التاجر إن وجد:   
تاريخ الطلب: 2018-08-02

التطبيق

الخطوة السادسة: تعبئة البيانات المطلوبة في الحقول الموضحة في الشاشة

الخطوة السابعة: الضغط على زر تطبيق لتقديم طلب الإجازة